

Regulamin strony internetowej 247 Communication

§ 1. Definicje

Na potrzeby Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie poniższych pojęć:

- 1) **Aktualizacja** – aktualizacja, którą zobowiązał się dostarczyć Usługodawca i która jest niezbędna do zachowania zgodności Usługi Cyfrowej z Umową;
- 2) **Konsument** – osoba fizyczna, zawierająca z Usługodawcą Umowę niezwiązaną z bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 3) **Przedsiębiorca na prawach konsumenta (PNPK)** – osoba fizyczna zawierająca ze Usługodawcą Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 4) **Regulamin** – regulamin Strony Internetowej, dostępny pod adresem <https://247.com.pl/regulamin-www>;
- 5) **Strona Internetowa** – strona internetowa działająca pod adresem <https://247.com.pl> i jego rozszerzeniami;
- 6) **System Portfolio** – system teleinformatyczny w ramach Strony Internetowej, w którym są prezentowane dokonania Usługodawcy, w tym zrealizowane przez niego projekty;
- 7) **Treść Cyfrowa** – dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej;
- 8) **Treści Użytkownika** – treści, które zostały dostarczone lub wytworzone przez Konsumenta lub PNPK w trakcie korzystania z Usługi Cyfrowej;
- 9) **Umowa** – umowa zawierana pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem, której przedmiotem jest świadczenie Usług Elektronicznych, w tym Usług Cyfrowych, na rzecz Użytkownika;
- 10) **Usługi** – Usługi Elektroniczne lub Usługi Cyfrowe;
- 11) **Usługi Cyfrowe** – usługi pozwalające Użytkownikowi na:
 - wytwarzanie, przetwarzanie, przechowywanie lub dostęp do danych w postaci cyfrowej;
 - wspólne korzystanie z danych w postaci cyfrowej, które zostały przesłane lub wytworzone przez Użytkownika lub innych użytkowników Usługi Cyfrowej;
 - inne formy interakcji za pomocą danych w postaci cyfrowej;
- 12) **Usługi Elektroniczne** – wszelkie usługi elektroniczne świadczone przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika na pośrednictwem Strony Internetowej. Usługi Cyfrowe mogą stanowić rodzaj Usług Elektronicznych;
- 13) **Usługodawca** – 24/7Communication Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętojerskiej 5/7, 00-236 Warszawa, która jest wpisana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS: 0000037818, NIP: 1181575985. Akta rejestrowe Spółki prowadzi Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS. Kapitał zakładowy: 50.000 zł;
- 14) **Użytkownik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna wyposażona w zdolność prawną, w szczególności Konsument lub PNPK.

§ 2. Postanowienia wstępne

1. Usługodawca za pośrednictwem Strony Internetowej prezentuje swoją działalność, w szczególności za pomocą Systemu Portfolio.
2. Regulamin określa zasady i warunki korzystania ze Strony Internetowej, a także prawa i obowiązki Usługodawcy i Użytkowników przy korzystaniu ze Strony Internetowej.
3. W celu uniknięcia wątpliwości Usługodawca wskazuje, że:
 - a) Umowy, które dotyczą Usług Cyfrowych, są umowami o dostarczanie usługi cyfrowej, do których stosuje się przepisy rozdziału 5b ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
 - b) do Umów, które nie dotyczą Usług Cyfrowych, nie stosuje się przepisów rozdziału 5b ustawy z dnia 30

§ 3. Wymagania techniczne

1. Do korzystania ze Strony Internetowej, w tym w szczególności do zapoznania się z zawartością Systemu Portfolio, nie jest konieczne spełnienie szczególnych warunków technicznych przez sprzęt komputerowy lub oprogramowanie Użytkownika. Wystarczające są:
 - a) dostęp do Internetu,
 - b) standardowy, aktualny system operacyjny,
 - c) standardowa, aktualna przeglądarka internetowa z włączoną obsługą plików cookies,
 - d) posiadanie aktywnego adresu e-mail.
2. W przypadku, gdy dla korzystania z Usług konieczne będzie spełnienie dodatkowych warunków technicznych, innych niż wskazane w ust. 1, Usługodawca poinformuje o tym Użytkownika, w szczególności poprzez zawarcie wymagań technicznych w opisie dostępnym na Stronie Internetowej.

§ 4. Konto Użytkownika

1. Użytkownik może zapoznać się z zawartością Strony Internetowej bez konieczności zakładania konta Użytkownika, z wyjątkiem zawartości Systemu Portfolio, gdzie wymagane jest logowanie na konto Użytkownika, w związku z czym korzystanie z Systemu Portfolio nie może nastąpić w sposób anonimowy ani pod pseudonimem.
2. Aby uzyskać dostęp do Systemu Portfolio, Użytkownik powinien zwrócić się do Usługodawcy z prośbą o założenie konta Użytkownika poprzez email office@247.com.pl. W celu założenia konta Użytkownika Użytkownik powinien wskazać prawdziwe i kompletne dane osobowe, aby móc korzystać z takiej Usługi.
3. Po otrzymaniu prośby o założenie konta Użytkownika Usługodawca, najpóźniej w terminie 180 dni od dnia otrzymania prośby Użytkownika, może podjąć decyzję o utworzeniu konta Użytkownika lub odmówić założenia konta Użytkownika.
4. Usługodawca może odmówić założenia konta Użytkownika, gdy:
 - a) podane przez Użytkownika dane są nieprawdziwe, niekompletne lub w inny sposób niezgodne z Regulaminem;
 - b) Użytkownik jest podmiotem konkurencyjnym wobec Usługodawcy;
 - c) uzyskanie przez Użytkownika dostępu do Systemu Portfolio mogłoby wyrządzić szkodę Usługodawcy lub jego klientom;
 - d) wcześniejsze konto Użytkownika zostało usunięte przez Usługodawcę ze względu na naruszenia Regulaminu.
5. Po podjęciu decyzji o założeniu konta Użytkownika Usługodawca niezwłocznie zakłada konto Użytkownika oraz przesyła dane dostępowe na podany przez Użytkownika adres e-mail.
6. Po pierwszym zalogowaniu na konto Użytkownika Użytkownik jest zobowiązany ustawić nowe hasło, zgodne z polityką haseł przyjętą przez Usługodawcę.

§ 5. Usługi dotyczące Strony Internetowej

1. Usługodawca świadczy na rzecz Użytkownika Usługi związane z korzystaniem ze Strony Internetowej.
2. Podstawową Usługą świadczoną na rzecz Użytkownika przez Usługodawcę jest umożliwienie Użytkownikowi zapoznania się z zawartością Strony Internetowej, a także Systemu Portfolio.
3. Jeżeli Użytkownik zdecyduje się założyć konto w Systemie Portfolio, Usługodawca świadczy również na rzecz Użytkownika Usługę polegającą na założeniu i utrzymywaniu konta w Systemie Portfolio. W koncie przechowywane są dane Użytkownika
4. Użytkownik jest zobowiązany zabezpieczyć dostęp do swojego konta Użytkownika przed dostępem osób nieuprawnionych, a ponadto jest zobowiązany nie udostępniać loginu i hasła żadnym osobom trzecim.
5. Usługi są świadczone na rzecz Użytkownika nieodpłatnie. Odpłatne są natomiast umowy dotyczące świadczenia innych usług niż Usługi związane z korzystaniem ze Strony Internetowej.
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Użytkownikowi i przekazu danych w związku z korzystaniem ze

Strony Internetowej Usługodawca podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych Usług, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskiwania i modyfikacji danych osobowych przez osoby nieuprawnione.

7. Usługodawca podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego funkcjonowania Strony Internetowej. Użytkownik powinien poinformować Usługodawcę o wszelkich nieprawidłowościach lub przerwach w funkcjonowaniu Strony Internetowej.
8. Usługodawca dostarcza Usługi w wersji obowiązującej na dzień dostarczenia Usługi i nie zapewnia Aktualizacji po dniu dostarczenia Usługi.
9. Z uwagi na to, że Strona Internetowa stanowi system teleinformatyczny zarządzany przez Usługodawcę, Usługodawca może prowadzić prace techniczne i informatyczne, które będą miały na celu rozwój Strony Internetowej oraz świadczenie Usług na jak najwyższym poziomie.
10. W ramach rozwoju Strony Internetowej Usługodawca może w szczególności:
 - a) dodawać nowe funkcjonalności oraz zmieniać lub usuwać istniejące funkcjonalności w ramach Strony Internetowej;
 - b) wprowadzić Stronę Internetową na inny rodzaj urządzeń, np. na urządzenia przenośne;
 - c) udostępnić aplikację związaną ze Stroną Internetową.
11. Usługodawca jest uprawniony do dokonywania zmian w zakresie Usług w trakcie trwania Umowy, z wyjątkiem Usług, które są dostarczane w sposób jednorazowy. Zmiany w zakresie Usług, które zostały nabyte przez Konsumenta lub PNPk, mogą być dokonywane z zachowaniem poniższych wymogów:
 - a) zmiany w Usługach mogą być dokonywane wyłącznie z uzasadnionych przyczyn, w szczególności takich jak usunięcie usterek, dostosowanie Usług do potrzeb Użytkownika, dostosowanie Usług do zmian prawnych lub decyzji sądów i organów;
 - b) zmiany w Usługach nie mogą wiązać się z kosztami po stronie Konsumenta lub PNPk;
 - c) Usługodawca informuje Konsumenta lub PNPk w sposób jasny i zrozumiały o dokonywanej zmianie;
 - d) jeżeli zmiana w Usługach istotnie i negatywnie wpływa na dostęp Użytkownika do Usługi lub korzystanie z nich, Usługodawca jest zobowiązany poinformować Konsumenta lub PNPk z odpowiednim wyprzedzeniem, nie krótszym niż 7 dni, na trwałym nośniku, o właściwościach i terminie wprowadzenia zmiany, a także uprawnieniach związanych z tymi zmianami;
 - e) jeżeli zmiana w Usługach istotnie i negatywnie wpływa na dostęp Użytkownika do Usług lub korzystanie z nich, Konsument lub PNPk może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w ciągu 30 dni od dnia dokonania zmiany w Usługach lub poinformowania o zmianach w Usługach, jeżeli poinformowanie nastąpiło później niż ta zmiana. Uprawnienie to nie przysługuje Użytkownikowi, gdy Usługodawca zapewni Konsumentowi lub PNPk, bez dodatkowych kosztów, prawo do zachowania Usług zgodnych z Umową w stanie niezmienionym.
11. Zakazane jest podczas korzystania ze Strony Internetowej dostarczanie treści o charakterze bezprawnym, w szczególności poprzez przesyłanie takich treści za pośrednictwem formularzy dostępnych na Stronie Internetowej.

§ 6. Odpowiedzialność za zgodność Usług Cyfrowych z Umową

1. Jeżeli Usługi Elektroniczne świadczone przez Usługodawcę stanowią równocześnie Usługi Cyfrowe, stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
2. Rękojmia za wady Usług Cyfrowych, o jakiej mowa w przepisach Kodeksu cywilnego, jest wyłączona w przypadku Umów, które są zawierane przez Użytkowników innych niż Konsument lub PNPk.
3. Do Umów, które są zawierane przez Konsumenta lub PNPk, stosuje się przepisy o odpowiedzialności za zgodność Usług Cyfrowych z Umową, które są zawarte w ustawie o prawach konsumenta, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu.
4. Usługodawca jest odpowiedzialny względem Konsumenta oraz PNPk za zgodność Usług Cyfrowych z Umową. Zgodność Usług Cyfrowych z Umową ocenia się zgodnie z przepisami ustawy o prawach konsumenta.
5. W przypadku Usług Cyfrowych:

- a) dostarczanych jednorazowo lub w częściach — Usługodawca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Usług Cyfrowych z Umową, który istniał w chwili ich dostarczenia i ujawnił się w ciągu dwóch lat od tej chwili;
 - b) dostarczanych w sposób ciągły — Usługodawca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Usług Cyfrowych z Umową, który wystąpił lub ujawnił się w czasie, w którym zgodnie z Umową miały być dostarczane.
6. W przypadku, gdy Usługodawca dostarcza Usługi Cyfrowe w sposób ciągły, Usługi Cyfrowe powinny być zgodne przez czas ich dostarczania zgodnie z Umową.

§ 7. Doprowadzenie Usług Cyfrowych do zgodności z Umową

1. Jeżeli Usługi Cyfrowe są niezgodne z Umową, Konsument lub PNPk może żądać doprowadzenia Usług Cyfrowych do zgodności z Umową.
2. Jeżeli doprowadzenie Usług Cyfrowych do zgodności z Umową jest niemożliwe lub wymagałyby nadmiernych kosztów dla Usługodawcy, może on odmówić doprowadzenia Usług Cyfrowych do zgodności z Umową.
3. Usługodawca doprowadza Usługi Cyfrowe do zgodności z Umową w rozsądnym czasie, nie dłuższym niż 21 dni, od chwili, w której Usługodawca został poinformowany przez Konsumenta lub PNPk o braku zgodności Usług Cyfrowych z Umową, i bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta lub PNPk, uwzględniając ich charakter oraz cel, w jakim są wykorzystywane.
4. Koszty doprowadzenia Usług Cyfrowych do zgodności z Umową ponosi Usługodawca.

§ 8. Odstąpienie od Umowy w przypadku niezgodności Usług Cyfrowych z Umową

1. Jeżeli Usługi Cyfrowe są niezgodne z Umową, Konsument lub PNPk może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, gdy:
 - a) Usługodawca odmówił doprowadzenia Usług Cyfrowych do zgodności z Umową zgodnie z § 7 ust. 2;
 - b) Usługodawca nie doprowadził Usług Cyfrowych do zgodności z Umową;
 - c) brak zgodności Usług Cyfrowych z Umową występuje nadal, mimo że Usługodawca próbował doprowadzić Usługi Cyfrowe do zgodności z Umową;
 - d) brak zgodności Usług Cyfrowych z Umową jest na tyle istotny, że uzasadnia odstąpienie od Umowy bez uprzedniego skorzystania ze środków, o których mowa w § 7 ust. 1;
 - e) z oświadczenia Usługodawcy lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on Usług Cyfrowych do zgodności z Umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta lub PNPk.
2. W związku z tym, że za świadczone Usługi Cyfrowe Użytkownik nie jest zobowiązany do zapłaty ceny, z tytułu niezgodności Usług Cyfrowych z Umową Użytkownikowi nie przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o obniżeniu ceny.

§ 9. Odstąpienie bez podania przyczyn

1. Konsument lub PNPk ma prawo odstąpić Umowy, która była zawarta za pośrednictwem Strony Internetowej, bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Aby odstąpić od Umowy, Konsument lub PNPk musi poinformować Sprzedawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia – na przykład poprzez pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną.
3. Konsument lub PNPk może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy, dostępnego pod adresem <https://247.com.pl/regulamin-www>, jednak nie jest to obowiązkowe.
4. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby Konsument lub PNPk wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego Konsumentowi lub PNPk prawa odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.

§ 10. Zwrot Treści Użytkownika

1. Po odstąpieniu od Umowy Usługodawca nie może wykorzystywać Treści Użytkownika, z wyjątkiem Treści Użytkownika, które:
 - a) są użyteczne wyłącznie w związku z Usługami Cyfrowymi;
 - b) dotyczą wyłącznie aktywności Konsumenta lub PNPk w trakcie korzystania z Usług Cyfrowych;
 - c) zostały połączone przez Usługodawcę z innymi danymi i nie mogą zostać rozłączone bez nadmiernych trudności;
 - d) zostały wytworzone wspólnie z innymi Konsumentami lub PNPk, którzy nadal mogą z nich korzystać.
2. Na żądanie Konsumenta lub PNPk Usługodawca udostępni takiemu Użytkownikowi, na swój koszt, w rozsądnym czasie oraz w powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, Treści Użytkownika, które zostały wytworzone lub dostarczone w trakcie korzystania z Usług Cyfrowych. Obowiązek ten nie dotyczy zwrotu Treści Użytkownika, o których mowa w ust. 1 pkt a)-c).

§ 11. Dane osobowe i pliki cookies

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Usługodawca.
2. Strona Internetowa wykorzystuje technologię plików cookies.
3. Szczegóły związane z danymi osobowymi oraz plikami cookies opisane zostały w polityce prywatności dostępnej pod adresem <https://247.com.pl/polityka-prywatnosci-www>

§ 12. Prawa własności intelektualnej

1. Usługodawca poucza Użytkownika, że wszelkie treści dostępne na stronach Stronie Internetowej oraz elementy Usług (np. projekty graficzne) mogą stanowić utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do których prawa autorskie przysługują Usługodawcy lub innym podmiotom uprawnionym, a także bazy danych chronione na podstawie przepisów o ochronie baz danych.
2. Usługodawca poucza Użytkownika, że eksploatacja treści objętych prawami autorskimi lub korzystanie z baz danych przez Użytkownika bez zgody Usługodawcy lub innego podmiotu uprawnionego, z wyjątkiem korzystania w ramach dozwolonego użytku, stanowi naruszenie praw własności intelektualnych i może skutkować odpowiedzialnością cywilną lub karną.
3. Usługodawca może zawrzeć z Użytkownikiem odrębną umowę licencyjną związaną z korzystaniem przez Użytkownika z treści lub baz danych należących do Usługodawcy (np. poprzez wykorzystywanie fotografii, posługiwanie się opisami itp.). W celu zawarcia takiej umowy Użytkownik powinien zwrócić się do Usługodawcy z propozycją zawarcia umowy licencyjnej, informując Usługodawcę w szczególności o celach, w jakich zamierza korzystać z treści lub baz danych należących do Usługodawcy, oraz o zakładanym czasie korzystania. Po otrzymaniu takiej propozycji Usługodawca przedstawi ofertę zgodnie z własną polityką licencyjną.

§ 13. Opinie

1. Usługodawca może udostępnić Użytkownikom możliwość zamieszczania opinii o Stronie Internetowej, Usługodawcy lub działalności prowadzonej przez Usługodawcę — w ramach Strony Internetowej lub serwisów zewnętrznych należących do osób trzecich. W takim przypadku do zamieszczania opinii stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
2. Zamieszczenie opinii jest możliwe po skorzystaniu z usług Usługodawcy, w szczególności po zawarciu umowy z Usługodawcą, przy czym zamieszczenie opinii jest możliwe w każdym czasie.
3. Użytkownik powinien formułować opinie w sposób rzetelny, uczciwy i merytoryczny, w miarę możliwości poprawny językowo oraz bez używania wulgaryzmów i innych słów powszechnie uznawanych za obraźliwe.
4. Zakazane jest zamieszczanie opinii:
 - a) bez uprzedniego skorzystania z usług świadczonych przez Usługodawcę;
 - b) wypełniających znamiona czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- c) naruszających dobra osobiste Usługodawcy lub osoby trzeciej;
 - d) przez opłaconych użytkowników, w celu sztucznego podwyższenia oceny działalności Usługodawcy.
5. Usługodawca może w każdej chwili dokonywać weryfikacji, czy zamieszczone opinie są zgodne z Regulaminem, a w szczególności, czy pochodzą od Użytkowników, którzy rzeczywiście korzystali z usług świadczonych przez Usługodawcę. Oprócz tego, w przypadku jakichkolwiek wątpliwości Użytkownika dotyczących zamieszczonych opinii, Użytkownik może zgłosić Usługodawcy opinię do weryfikacji. Po otrzymaniu zgłoszenia od Użytkownika Usługodawca podejmie działania, odpowiednie do posiadanych możliwości, które będą miały na celu weryfikację zamieszczonej opinii.
 6. W przypadku zamieszczenia opinii niespełniającej wymagań przewidzianych w Regulaminie Usługodawca może odmówić publikacji opinii lub ją usunąć.

§ 14. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument ma między innymi możliwość:
 - a) zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięciu sporu wynikłego z zawartej Umowy,
 - b) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Użytkownikiem a Usługodawcą,
 - c) skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów.
2. Bardziej szczegółowych informacji na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń Konsument może szukać na stronie internetowej <http://polubowne.uokik.gov.pl>.
3. Konsument może również skorzystać z platformy ODR, która dostępna jest pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr>. Platforma służy rozstrzyganiu sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami dążącymi do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

§ 15. Reklamacje i wezwania

1. Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Strony Internetowej lub wykonaniem Umowy. W celu ułatwienia Konsumentowi lub PNPk realizacji uprawnień związanych z odpowiedzialnością Usługodawcy za zgodność Usług Cyfrowych z Umową, Usługodawca przygotował wzór formularza reklamacyjnego, którym Konsument lub PNPk może się posłużyć. Wzór jest dostępny poniżej.
2. Reklamacje należy zgłaszać do Usługodawcy na adres office@247.com.pl.
3. Reklamacje Użytkowników rozpatrywane będą na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Usługodawcę zgłoszenia reklamacji.
4. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana do Użytkownika na kontakt podany przez Użytkownika podczas składania reklamacji.
5. Jeżeli Usługodawca nie dostarczył Usług Cyfrowych zgodnie z Umową, Użytkownik może złożyć reklamację, w której wezwie Usługodawcę do dostarczenia Usług Cyfrowych. Jeżeli pomimo tego wezwania Usługodawca nie dostarczy Usług Cyfrowych niezwłocznie lub w dodatkowym terminie umówionym pomiędzy Stronami, Użytkownik może odstąpić od Umowy. Użytkownik może odstąpić od Umowy bez wzywania Usługodawcy do dostarczenia Usług Cyfrowych, gdy:
 - a) z oświadczenia Usługodawcy lub okoliczności będzie wyraźnie wynikać, że Usługodawca nie dostarczy Usług Cyfrowych;
 - b) Strony uzgodniły lub z okoliczności zawarcia Umowy wyraźnie wynika, że określony termin dostarczenia Usług Cyfrowych miał istotne znaczenie dla Użytkownika, a Usługodawca nie dostarczył ich w tym terminie.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów takich jak zmiany przepisów prawa, zmiany technologiczne, zmiany biznesowe — bez uszczerbku dla praw nabytych przez Użytkownika na podstawie Umów zawartych przed zmianą Regulaminu. Użytkownicy, którzy posiadają zarejestrowane konto w Systemie Portfolio, o każdej zmianie Regulaminu zostaną poinformowani poprzez wysyłkę wiadomości na adres e-mail przypisany do konta Użytkownika. W razie braku akceptacji nowego Regulaminu Użytkownik może nieodpłatnie usunąć swoje konto Użytkownika.
2. Wszelkie spory związane z Umowami zawieranymi za pośrednictwem Strony Internetowej będą rozpatrywane przez polski sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce stałego wykonywania działalności gospodarczej przez Usługodawcę. Postanowienie to nie znajduje zastosowania do Konsumentów oraz PNPk, w przypadku których właściwość sądu ustalana jest na zasadach ogólnych.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 30.01.2023.
4. Wszystkie archiwalne wersje Regulaminu dostępne są do ściągnięcia w formacie .pdf – linki znajdują się poniżej Regulaminu.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

W przypadku chęci odstąpienia od zawartej umowy może Pan / Pani posłużyć się poniższym formularzem, przesyłając go do nas np. pocztą elektroniczną.

ADRESAT (USŁUGODAWCA):

.....

.....

.....

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy, które przedmiotem są następujące usługi:

1)

2)

Dane obowiązkowe

Data zawarcia umowy:

Imię i nazwisko klienta:

Adres klienta:

Dane dobrowolne, które ułatwią nam komunikację

Adres e-mail:

Numer telefonu:

.....
data wypełnienia

.....
podpis (jeżeli formularz przesyłany jest formie skanu)

Pouczenie

Mają Państwo prawo odstąpić od umowy zawartej za pośrednictwem naszego serwisu w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.

Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy muszą Państwo poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą elektroniczną). Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.

Aby zachować termin do odstąpienia od umowy wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych podanych w formularzu 24/7 Communication Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętojerskiej 5/7, 00-236 Warszawa, KRS: 0000037818, NIP: 1181575985. Dane przetwarzane są w celu obsługi procesu

odstąpienia od umowy, co stanowi nasz prawnie uzasadniony interes, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a także stanowi wykonanie obowiązku prawnego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi przepisami prawa dot. odstąpienia od umowy. Formularz odstąpienia zostanie włączony do dokumentacji księgowej i będzie przechowywany razem z nią przez okres wymagany przez przepisy prawa. W związku z obsługą procesu odstąpienia od umowy, dane mogą być przetwarzane przez podmioty zewnętrzne zaangażowane w obsługę tego procesu, takie hostingodawca, dostawca systemu CRM, biuro rachunkowe. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych: prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, prosimy o indywidualny kontakt. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do obsługi procesu odstąpienia od umowy.

FORMULARZ REKLAMACYJNY

Jeżeli chce Pan / Pani złożyć reklamację dotyczącą usług, może Pan / Pani posłużyć się poniższym formularzem, przesyłając go do nas pocztą tradycyjną lub elektroniczną.

ADRESAT:

24/7Communication Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętojerskiej 5/7, 00-236 Warszawa,
KRS: 0000037818, NIP: 1181575985

DANE KLIENTA:

(Obowiązkowe)

Data zawarcia umowy:

Imię i nazwisko:

Adres:

(Dobrowolne, które jednak ułatwią nam komunikację)

Adres e-mail:

Numer telefonu:

PRZEDMIOT REKLAMACJI:

Usługa:

ZGŁOSZENIE REKLAMACJI *(opis niezgodności usługi z umową):*

.....
.....
.....
.....

Kiedy niezgodności zostały stwierdzone:

ŻĄDANIE REKLAMUJĄCEGO:

doprowadzenie usługi cyfrowej do zgodności z umową,

dostarczenie reklamującemu usługi cyfrowej,

inne (jakie?)

.....
.....

.....
data wypełnienia

.....
.....

.....
podpis
(jeżeli formularz przesyłany jest w formie papierowej)

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych podanych w formularzu będzie 24/7 Communication Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętojerskiej 5/7, 00-236 Warszawa, KRS: 0000037818, NIP: 1181575985. Dane będą przetwarzane w celu obsługi procesu reklamacyjnego, co stanowi nasz prawnie uzasadniony interes, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a także stanowi wykonanie umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO i wykonanie obowiązku prawnego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Jeżeli w wyniku reklamacji dojdzie do obniżenia ceny lub odstąpienia od umowy, formularz reklamacyjny zostanie włączony do dokumentacji księgowej i będzie przechowywany razem z nią przez okres wymagany przez przepisy prawa. Ponadto formularz reklamacyjny będzie przechowywany do czasu upływu przedawnienia roszczeń związanych z umową, której dotyczy reklamacja. W związku z obsługą procesu reklamacyjnego, dane mogą być przetwarzane przez podmioty zewnętrzne zaangażowane w obsługę tego procesu, takie jak firmy kurierskie, operatorzy pocztowi, banki, hostingodawca, dostawca systemu CRM, biuro rachunkowe. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych: prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, prosimy o kontakt pod adresem office@247.com.pl. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do obsługi procesu reklamacyjnego.